

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Финансовый орган

ПРИКАЗ

«23» июня 2020 г.

п. Ягодное
Верхнекетского района
Томской области

№ 16

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение, утвержденным решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 30.03.2018г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам
Администрации Ягоднинского
сельского поселения



Н.Б. Старостина

**Порядок исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское
сельское поселение Верхнекетского района Томской области в части учета
бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования Ягоднинское сельское поселение
Верхнекетского района Томской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – местный бюджет) в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, а также виды документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок).

2. Учету подлежат бюджетные и денежные обязательства, принимаемые получателями средств местного бюджета (далее - бюджетополучатели) в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с нормативными правовыми актами Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области (далее – Ягоднинское сельское поселение, документ-основание).

3. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям, открытых в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), в порядке, установленном Управлением финансов.

4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются бюджетополучателями по бюджетным обязательствам, возникшим:

1) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестры контрактов);

2) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов (далее - договор);

3) из договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативных актов Верхнекетского района, Ягоднинского сельского поселения или договора (соглашения), заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативных правовых актов Верхнекетского района, Ягоднинского сельского поселения;

4) из нормативного правового акта Ягоднинского сельского поселения, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено

заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу;

5) из соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии;

6) из нормативного правового акта Ягоднинского сельского поселения, предусматривающего предоставление из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов;

7) из исполнительных документов (исполнительного листа, судебного приказа), судебных актов, актов других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

8) в соответствии с нормативным правовым актом Ягоднинского сельского поселения, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта в форме субсидии);

9) в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным бюджетополучателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами.

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются на основании документов, предусмотренных Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

6. Принятие бюджетополучателями бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, осуществляется в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета.

7. Исполнение бюджетных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, указанных в графе 3 Перечня.

8. Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам), заключенным на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоочередному учету бюджетополучателем в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

9. В случае уменьшения бюджетополучателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетополучатель должен обеспечить:

а) согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

б) перерегистрацию бюджетных обязательств.

10. При расторжении муниципального контракта (договора) в случаях, установленных действующим законодательством, бюджетополучатель должен

обеспечить перерегистрацию бюджетного обязательства на сумму исполнения по соответствующему муниципальному контракту (договору) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении муниципального контракта (договора).

11. Обязательство, принятое бюджетополучателем в иностранной валюте, пересчитывается в валюту Российской Федерации (рубли Российской Федерации) по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному для данной иностранной валюты, на день постановки на учет.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), за исключением государственных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, осуществляется в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК - Финансы" (далее - система "АЦК - Финансы") в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) с присвоением уникального учетного номера бюджетного обязательства. Уникальный учетный номер бюджетного обязательства присваивается системой "АЦК" автоматически.

Если в одном муниципальном контракте (договоре) предусматривается наличие бюджетных обязательств по нескольким кодам бюджетной классификации, то такие бюджетные обязательства учитываются отдельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации расходов местного бюджета.

13. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов, указанных в подпунктах 3 - 10 пункта 4 настоящего Порядка, в системе "АЦК - Финансы" не осуществляется.

14. По окончании финансового года принятые на учет и не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства подлежат перерегистрации в пределах остатка неисполненных бюджетных обязательств в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в срок до 1 февраля текущего финансового года.

15. Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств отчетного финансового года по направлениям расходов, указанным в Решении Совета Ягоднинского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется после увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на основании представленной в Управление финансов главными распорядителями средств местного бюджета информации об объеме неисполненных на начало текущего финансового года бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в произвольной форме в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

16. Если коды бюджетной классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году не применяются, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета, применяемым в текущем финансовом году.

17. При реорганизации или ликвидации бюджетополучателя неисполненные

бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляются бюджетополучателем на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

19. Учет денежных обязательств, указанных в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня, в системе "АЦК - Финансы" не осуществляется.

20. Бюджетные обязательства, возникшие в соответствии с документами, предусмотренными пунктом 5 графы 2 Перечня, подлежат учету в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке бюджетополучателем - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является документ, подтверждающий исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов.

Приложение 1

к Порядку исполнения бюджета муниципального образования Ягоднинское
сельское поселение Верхнекетского района Томской области в части учета
бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского
района Томской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

N пп	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета по бюджетному обязательству, возникшему на основании муниципального контракта (договора)
2	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

		Счет
		Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта (договора)
3	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами Верхнекетского района, Ягоднинского сельского поселения	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами Верхнекетского района, Ягоднинского сельского поселения или договор (соглашение), заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами Верхнекетского района, Ягоднинского сельского поселения В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной договором (соглашением) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
4	Нормативный правовой акт Ягоднинского сельского поселения, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта Ягоднинского сельского поселения о предоставлении субсидии юридическому лицу

	предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу	
5	Исполнительные документы (исполнительный лист, судебный приказ), судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета	Исполнительный документ
		Решение налогового органа
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа, судебного акта, акта других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов
6	Документ, не определенный пунктами 3 - 4 настоящего Перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: закон Томской области, иной нормативный правовой акт Томской области, Верхнекетского района, Ягоднинского сельского поселения в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов; договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Авансовый отчет
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура, товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (форма по ОКУД 0330212)
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета