Администрация Ягоднинского сельского поселения

Финансовый орган

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «05» декабря 2019 г.  | п. ЯгодноеВерхнекетского районаТомской области |  № 3 |

**О порядке исполнения решения о применении**

**бюджетных мер принуждения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам

Администрации Ягоднинского

сельского поселения Н.Б. Старостина

Приложение

Утвержден

Приказом финансового органа Ягоднинского сельского поселения

от «05» декабря 2019 года № 3

**Порядок**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

1. Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - Порядок) устанавливает единые правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении финансовых органов, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – решение о применении бюджетных мер принуждения).
2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных глава 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом Администрации Ягоднинского сельского поселения уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается в форме приказа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Данный приказ направляется руководителю: Главному распорядителю бюджетных средств; Распорядителю бюджетных средств; Получателю бюджетных средств; Главному Администратору доходов бюджета и Главному Администратору источников финансирования дефицита бюджета в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения для его исполнения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения. По решению финансового органа Администрации Ягоднинского сельского поселения в случаях и на условиях, установленных им в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен.

1. В случае неисполнения в добровольном порядке требований, указанных в приказе финансовым органом Администрации Ягоднинского сельского поселения, применяются следующие меры принуждения:

 3.1. Бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. Бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

3.3. Бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета.

3.4. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

3.5. Передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

 4. Для применения бюджетных мер принуждения, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, финансовый орган Администрации Ягоднинского сельского поселения направляет в Администрацию Ягоднинского сельского поселения копию приказа о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения в срок не позднее дня, следующего за днем истечения срока для добровольного исполнения требований.

 5. Администрация Ягоднинского сельского поселения сообщает органу муниципального финансового контроля о результатах применения бюджетной меры принуждения не позднее 10 рабочих дней с даты их применения.

Приложение N 1

к Порядку

исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН**

**ПРИКАЗ**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**О применении бюджетной меры принуждения**

На основании результатов проверки органа муниципального финансового контроля от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 БК РФ

1. Устранить выявленные нарушения, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случае неисполнения в добровольном порядке требований указанных в пункте настоящего приказа применить бюджетные меры принуждения, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

Ведущий специалист по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)